

Huishoudelijk Reglement



Huurdersvereniging HV Bo-Ex

Juni 2023

Inhoudsopgave

Inhoud

Begripsbepalingen	3
Naam en zetel.....	3
Doel	3
Lidmaatschap.....	4
Beëindiging lidmaatschap	4
Algemene Ledenvergadering (ALV)	4
Ledenraad.....	5
Benoeming ledenraad	6
Bestuur	6
Benoeming van bestuursleden.....	7
Rollen bestuur	8
Kascommissie	9
Werkgroepen.....	9
Bewonerscommissies	10
Schorsing en ontslag.....	10
Samenwerking HV Bo-Ex en Bo-Ex	10
Vergaderingen	11
Huishoudelijk Reglement	11
Vertrouwelijkheid.....	11
Slotbepaling.....	11

Huishoudelijk Reglement van Huurdersvereniging HV Bo-Ex

In aanvulling op wat is vastgelegd in de statuten is dit huishoudelijk reglement opgesteld. Hierin worden de regels beschreven voor de samenstelling en werkwijze van huurdersvereniging Bo-Ex. Het huishoudelijk reglement is opgesteld door het bestuur en wordt vastgesteld door de ledenraad. Het huishoudelijk reglement dient in de praktijk als handleiding voor de werkwijze van de verschillende organen binnen de vereniging en kan, indien gewenst en nodig, worden aangepast of herzien. Indien zaken aan de orde komen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur op basis van het advies van de ledenraad. Bij een conflict tussen het gestelde in de statuten en dit Huishoudelijk Reglement, zijn de statuten leidend.

Begripsbepalingen

Artikel 1

- a. Achterban: de leden van huurdersvereniging Bo-Ex.
- b. Algemene ledenvergadering: de vergadering voor alle stemgerechtigde leden van Huurdersvereniging Bo-Ex.
- c. Bestuur: het bestuur is verantwoordelijk voor de aansturing van huurdersvereniging Bo-Ex. Het bestuur wordt benoemd door de ledenraad.
- d. Bewonerscommissie: formeel of informeel, behartigt de gemeenschappelijke belangen van alle huurders in één of meerdere (dichtbij elkaar gelegen) woningcomplexen.
- e. Consent: geen overwegend beargumenteerd bezwaar. Dit is de basis voor de (formele) besluitvorming binnen de vereniging. Als een lid van de groep overwegende bezwaren heeft, wordt op basis van de toelichting hierop, een oplossing voor het bezwaar gezocht.
- f. Huurdersvereniging Bo-Ex: de huurdersvereniging die de belangen behartigt van alle huurders van woningbouwcorporatie Bo-Ex in Utrecht.
- g. Informele en informatieve bijeenkomst: het bestuur van HV Bo-Ex organiseert minimaal één keer per jaar een informele en informatieve bijeenkomst voor alle huurders van Bo-Ex.
- h. Leden: de stemgerechtigde leden van huurdersvereniging Bo-Ex.
- i. Ledenraad: de ledenraad vertegenwoordigt alle leden van de vereniging en heeft een toezichthoudende rol richting het bestuur. De ledenraad wordt gekozen door de leden van de vereniging.
- j. Statuten: de statuten van huurdersvereniging Bo-Ex.
- k. Vereniging: huurdersvereniging Bo-Ex.
- l. Verhuurder: woningbouwcorporatie Bo-Ex.

Naam en zetel

Artikel 2

- a. De vereniging draagt de naam "Huurdersvereniging Bo-Ex" welke naam bij verkorting wordt aangeduid als "HV Bo-Ex".
- b. Zij is gevestigd in Utrecht.
- c. De vereniging wordt voortgezet voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 3

Het doel van dit reglement is de verduidelijking van de rollen en werkwijze van de verschillende gremia (bestuur, ledenraad, leden, bewonerscommissies en huurders) binnen HV Bo-Ex.

Lidmaatschap

Artikel 4

- a. Leden zijn natuurlijke personen die een woonruimte huren bij verhuurder Bo-Ex.
- b. Huurders die gezamenlijk een woonruimte huren bij verhuurder Bo-Ex kunnen zich individueel als lid inschrijven bij de vereniging.
- c. De stem van ieder lid staat bij het nemen van een besluit gelijk aan 1 (zegge: één).
- d. Alle leden houden zich aan de statuten, het Huishoudelijk Reglement, de afspraken uit de samenwerkingsovereenkomst tussen HV Bo-Ex en Bo-Ex en de huisregels van woningbouwcorporatie Bo-Ex die onderdeel zijn van de huurovereenkomst.
- e. Als de algemene ledenvergadering ermee instemt kan de ledenraad de contributie, die ieder lid jaarlijks moet betalen, vaststellen en/of wijzigen. Als de ledenraad hier geen besluit over neemt blijft de oude contributie gehandhaafd. In de huidige situatie betalen leden geen contributie en is het lidmaatschap kosteloos.
- f. Zowel individuele huurders als vertegenwoordigers van een formele- en informele bewonerscommissie, kunnen knelpunten inbrengen bij de vereniging. Klachten over de dienstverlening van de verhuurder kunnen zij indienen bij de woningbouwcorporatie.

Beëindiging lidmaatschap

Artikel 5

Het lidmaatschap eindigt c.q. kan worden beëindigd conform artikel 3 van de statuten.

Algemene Ledenvergadering (ALV)

Artikel 6

- a. De ALV is bedoeld voor alle leden van HV Bo-Ex. Het bestuur is verantwoordelijk voor het jaarlijks organiseren van een ALV.
- b. Bestuur en ledenraad kunnen niet-leden bij de ALV uitnodigen, waarbij beiden akkoord moeten gaan met de uitnodiging. Bij conflict beslist de ledenraad als hoogste orgaan.
- c. Alle leden van HV Bo-Ex die niet geschorst zijn en eventuele genodigden, zoals genoemd in lid 6b, hebben toegang tot de ALV. Op de ALV hebben uitsluitend leden van HV Bo-Ex spreek- en stemrecht. De spreektijd kan, ter bevordering van een vlotte afhandeling van de agenda, door de voorzitter van de vergadering worden beperkt.
- d. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, voor zover dit een agendapunt betreft, en is bevoegd daarover het woord te voeren.
- e. De ALV wordt door het bestuur bijeengeroepen door middel van een schriftelijke mededeling aan alle leden van de vereniging. De oproeping geschiedt door toezending van een aankondiging aan de bij de vereniging bekende e-mailadressen van alle leden. Indien het e-mailadres niet bekend is, ontvangt het desbetreffende lid de uitnodiging per post op het bij de vereniging bekende woonadres.
- f. De bijeenroeping van de ALV geschiedt met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste twee weken.
- g. In de oproeping worden in ieder geval vermeld:
 - a. Dag, datum, tijd en plaats van de algemene ledenvergadering;
 - b. De op de agenda geplaatste onderwerpen en de daarbij behorende bijlagen.
- h. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die bij de oproeping van de vergadering zijn medegedeeld op de agenda.
- i. Zowel het bestuur, de ledenraad en de leden van de vereniging kunnen onderwerpen aan de agenda van een ALV laten toevoegen. Hiertoe dient uiterlijk één week voor de algemene ledenvergadering een voorstel bij het bestuur te worden ingediend. Het bestuur voegt de ingediende voorstellen toe aan de agenda. Over deze voorstellen kunnen ter vergadering

besluiten worden genomen indien en voor zover deze vallen onder de taken en bevoegdheden van de ALV.

- j. Als alle leden van de vereniging bij de ALV aanwezig zijn kunnen, met algemene stemmen (unaniem), ook besluiten genomen worden over alle onderwerpen waarbij de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en het houden van vergaderingen, niet in acht zijn genomen.
- k. Over zaken wordt in de regel mondeling en over personen wordt in de regel schriftelijk gestemd. Indien de meerderheid van de bij de ALV aanwezige leden hiertoe besluit, wordt ook over zaken schriftelijk gestemd. Ter beoordeling van de voorzitter kan bij zowel besluiten over zaken, als besluiten over personen, de stemming bij handopsteking of bij acclamatie plaatsvinden, mits alle bij de ALV aanwezige leden hiermee instemmen.
- l. Ongeldige en blanco stemmen tellen niet mee en worden bij het bepalen van het aantal uitgebrachte geldige stemmen afgetrokken van het totaal aantal uitgebrachte stemmen.
- m. De voorzitter van het bestuur zit de ALV voor. Het bestuur draagt zorg voor het maken van notulen van de ALV.

Ledenraad

Artikel 7

- a. De ledenraad vertegenwoordigt alle leden en houdt toezicht op de handelwijze van het bestuur. De ledenraad heeft een toetsende rol en keurt de besluiten van het bestuur die impact hebben op het beleid en de positie van de vereniging. Het bestuur legt verantwoording af aan de ledenraad, conform artikel 4.2 van de statuten.
- b. Elk jaar wordt tijdens een ledenraadsvergadering de begroting en het jaarwerkplan (opgesteld door het bestuur) voor het komende jaar besproken en zo nodig bijgesteld.
- c. Het bestuur zorgt, in overleg met de ledenraad, voor passende informatievoorziening aan de ledenraad.
- d. De ledenraad kan maximaal drie niet-leden benoemen in de rol van extern adviseur. De extern adviseur adviseert de ledenraad inhoudelijk, maar heeft geen stemrecht in de ledenraad en haar vergaderingen.
- e. De ledenraadsvergadering wordt geleid door een gespreksleider. De gespreksleider wordt gekozen uit het midden van de leden van de ledenraad.
- f. Het ledenraadslid beëindigt zijn/haar werkzaamheden:
 - a. Door ontslagneming;
 - b. Indien het huurderschap bij Bo-Ex eindigt;
 - c. Door het verstrijken van de periode van benoeming en er geen sprake is van herbenoeming;
 - d. Door schorsing of ontslag door de rechtbank.
- g. Over zaken wordt in de regel mondeling en over personen wordt in de regel schriftelijk gestemd. Indien de meerderheid van de bij de ledenraadsvergadering aanwezige leden hiertoe besluit wordt ook over zaken schriftelijk gestemd. Ter beoordeling van de gespreksleider kan bij zowel besluiten over zaken als besluiten over personen, de stemming bij handopsteking of bij acclamatie plaatsvinden, mits alle bij de vergadering aanwezige leden hiermee instemmen.
- h. Alle besluiten bij de ledenraad worden genomen op basis van consent zoals bedoeld in artikel 2 lid 3 van de statuten van de vereniging. Indien er geen consent wordt bereikt maar de gespreksleider van de vergadering bepaalt dat een besluit nodig is, is de vergadering gerechtigd een besluit te nemen op basis van een volstreekte meerderheid van stemmen van de bij de ledenraadsvergadering aanwezige leden.

- i. De ledenraad heeft jaarlijks een evaluatie met het bestuur. Daarin wordt het functioneren van het bestuur besproken en wordt ook gekeken naar de bezetting binnen het bestuur. Indien werving van bestuursleden noodzakelijk is stemmen de ledenraad en het bestuur de werving hiervan gezamenlijk af.

Benoeming ledenraad

Artikel 8

- a. De leden van de ledenraad worden gekozen door de leden van de vereniging. Dit gebeurt op de volgende wijze:
 1. Het lid van HV Bo-Ex die zich verkiesbaar wil stellen als ledenraadslid meldt dit schriftelijk bij het bestuur van HV Bo-Ex;
 2. Het bestuur controleert of het desbetreffende lid voldoet aan de voorwaarden voor de ledenraad zoals omschreven in de statuten van de vereniging;
 3. In aanvulling op artikel 4 en artikel 5 van de statuten kunnen huurders die een arbeidsovereenkomst hebben bij de verhuurder of de huurdersvereniging, huurders die leveranties verrichten of betaalde diensten verlenen aan de verhuurder of de huurdersvereniging en huurders die eerste graad bloed- of aanverwant zijn of gehuwd zijn (of in een duurzaam samenlevingsverband leven) met een persoon als hiervoor bedoeld, niet worden benoemd als lid van de ledenraad van de vereniging.
 4. Het kandidaatslid van de ledenraad kan maximaal 2 ledenraadsvergaderingen meekijken met de ledenraad. Per ledenraadsvergadering kunnen maximaal 3 kandidaatsleden aansluiten. Een kandidaatslid heeft geen stemrecht in de ledenraad en haar vergaderingen.
 5. Het bestuur schrijft een ALV uit conform artikel 6 van dit huishoudelijk reglement. Het bestuur agendeert de kandidaatstelling bij het uitschrijven van de ALV en voegt de kandidatenlijst toe als bijlage.
 6. Het kandidaatslid van de ledenraad presenteert zich op de ALV, waarna de aanwezige leden van de vereniging tot stemming overgaan.
 7. Indien er meer kandidaatsleden zijn dan het aantal beschikbare plekken conform artikel 5 lid 1 van de statuten, vindt benoeming plaats op basis van het aantal voorkeursstemmen. Het kandidaatslid met de meeste voorkeursstemmen wordt benoemd tot lid van de ledenraad.
 8. Ledenraadsleden worden benoemd voor drie jaar en zijn daarna herbenoembaar. Herbenoeming gebeurt in de algemene ledenvergadering. Het bestuur zorgt voor een tijdige (her)benoeming.

Bestuur

Artikel 9

- a. Het bestuur van HV Bo-Ex is verantwoordelijk voor de aansturing van de vereniging. Het bestuur handelt daarin dienstbaar en ziet voor zichzelf vooral een taak in het faciliteren van de ledenraad, de werkgroepen en het zo goed en volledig mogelijk informeren en activeren van de achterban. De werkwijze van HV Bo-Ex kenmerkt zich door het feit dat het bestuur de leden actief oproept, om hen te betrekken en mee te laten beslissen over beleids- en organisatie brede thema's die tussen HV Bo-Ex en Bo-Ex aan de orde kunnen zijn.

- b. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van een jaarwerkplan en een begroting. Beide worden vastgesteld door de ledenraad en daarna ter goedkeuring ingediend bij Bo-Ex. Het jaarwerkplan geeft aan waar prioriteiten op het bestuurlijk vlak gesteld worden en zal zaken bevatten met betrekking tot beleids- en organisatiebrede thema's op het gebied van woongelegenheden, woonomgeving, leefbaarheid en woning gerelateerde thema's.
- c. Bestuursvergaderingen worden minimaal eenmaal in de twee maanden gehouden, of zo vaak als de voorzitter of andere bestuursleden dit nodig achten.
- d. Het bestuur stelt jaarlijks na afloop van het kalenderjaar conform statuten een beknopt jaarverslag op waarin verantwoording wordt afgelegd over de realisatie van het jaarwerkplan en de gemaakte kosten en de besteding. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de ledenraad.
- e. Over zaken wordt in de regel mondeling en over personen wordt in de regel schriftelijk gestemd. Indien de meerderheid van de bij de bestuursvergadering aanwezige leden hiertoe besluit wordt ook over zaken schriftelijk gestemd. Ter beoordeling van de voorzitter kan bij zowel besluiten over zaken als besluiten over personen, de stemming bij handopsteking of bij acclamatie plaatsvinden, mits alle bij de bestuursvergadering aanwezige leden hiermee instemmen.
- f. Alle besluiten bij het bestuur worden genomen op basis van consent zoals bedoeld in artikel 2 lid 3 in de statuten. Indien er geen consent wordt bereikt maar de voorzitter van de vergadering bepaalt dat een besluit nodig is, is de vergadering gerechtigd een besluit te nemen op basis van een volstreekte meerderheid van stemmen van de bij de bestuursvergadering aanwezige leden.
- g. Jaarlijks houdt het bestuur een zelfevaluatie en beoordeelt het eigen functioneren. Daarin wordt ook gekeken naar de bezetting van het bestuur. De uitkomsten van de zelfevaluatie worden gedeeld met de ledenraad. Ook het rooster van aftreden. Indien nodig zal het bestuur in opdracht van de ledenraad een wervingscampagne starten voor het bestuur.

Benoeming van bestuursleden

Artikel 10

- a. De ledenraad is verantwoordelijk voor de (her-)benoeming van het bestuur. De ledenraad kan een bestuurslid alleen als zodanig benoemen, als de kandidaat voldoet aan de voorwaarden zoals ook benoemd in de statuten:
 - 1. De kandidaat is huurder van woningbouwcorporatie Bo-Ex;
 - 2. De kandidaat is lid van huurdersvereniging Bo-Ex;
 - 3. Huurders die een arbeidsovereenkomst hebben met de verhuurder of de huurdersvereniging, huurders die leveranties verrichten of betaalde diensten verlenen aan de verhuurder of de huurdersvereniging en huurders die eerste graad bloed- of aanverwant zijn of gehuwd zijn (of in een duurzaam samenlevingsverband leven) met een persoon als hiervoor bedoeld, kunnen geen bestuurslid zijn van de vereniging.
- b. In aanvulling op artikel 6 uit de statuten van de vereniging kunnen leden die een functie uitoefenen bij een aan woningbouwcorporatie Bo-Ex gelieerde huurdersvereniging anders dan HV Bo-Ex geen bestuurslid zijn van de vereniging.
- c. Leden van HV Bo-Ex die een functie willen uitoefenen in het bestuur kunnen dit schriftelijk melden bij de ledenraad. De ledenraad gaat in gesprek met de kandidaat over de functie. Het

bestuur heeft een adviserende stem in de ledenraad bij de werving en selectie van nieuwe bestuursleden.

- d. Het kandidaats-bestuurslid kijkt maximaal 5 bestuursvergaderingen met het bestuur mee. Een kandidaats-bestuurslid heeft geen stemrecht in het bestuur en haar vergaderingen.
- e. In overleg met het bestuur vindt de benoeming van het kandidaats-bestuurslid plaats door de ledenraad, in een ledenraadsvergadering en op basis van geschiktheid.
- h. Bestuursleden worden benoemd voor drie jaar en zijn daarna herbenoembaar. Het bestuurslid beëindigt zijn/haar werkzaamheden:
 - a. Door ontslagneming;
 - b. Indien het huuderschap eindigt;
 - c. Door het verstrijken van de periode van benoeming en er geen herbenoeming plaatsvindt;
 - d. Door schorsing of ontslag of ontslag door de rechtbank.
- i. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid wordt door een ander bestuurslid, of een nieuw kandidaat-bestuurslid, de functie waargenomen. Het bestuur meldt tijdig bij de ledenraad wanneer herbenoeming op basis van het rooster van aftreden aan de orde is.

Rollen bestuur

Artikel 11

- a. Het bestuur kent in ieder geval de rollen: voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur kiest op basis van consent een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Voorzitter

- b. De voorzitter bepaalt de dag, plaats en het aanvangsuur van de bestuursvergadering. De voorzitter stelt in overleg met de secretaris de agenda van elke vergadering vast en draagt er zorg voor dat punten, die door de overige bestuursleden vóór het verzenden van de uitnodiging zijn ingebracht, aan de agenda worden toegevoegd.
- c. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur.
- d. Bij verhindering van de voorzitter stelt de vergadering, uit hun midden, een vervanger aan.

Secretaris

- e. De secretaris is verantwoordelijk voor de organisatie van het secretariaat. De secretaris kan het uitvoerende deel van zijn/haar taken delegeren en/of uitbesteden
- f. Wanneer de voorzitter de vergadering heeft uitgeschreven, verzorgt de secretaris vervolgens de uitnodiging onder vermelding van de datum, het tijdstip en plaats.
- g. De secretaris is belast met de correspondentie van het bestuur en draagt zorg voor de archivering van de stukken.
- h. De secretaris stelt van het verhandelde ter vergadering notulen én een besluitenlijst op en draagt er zorg voor dat de notulen en besluitenlijst ter vaststelling voor de eerstvolgende vergadering worden geagendeerd.
- i. De secretaris draagt zorg voor het opstellen van het jaarverslag.

Penningmeester

- j. De penningmeester voert het financiële beheer van de vereniging en is namens het bestuur verantwoordelijk.
- k. Belangrijke betalingen c.q. uitgaven, die geacht moeten worden te liggen buiten het goedgekeurde kostenkader en/of uitgavenpatroon van de vereniging worden alleen gedaan met machtiging van het bestuur.

- l. Declaraties van bestuursleden worden voor afdoening door de voorzitter of secretaris en de penningmeester gefiatteerd.
- m. De penningmeester geeft eens per half jaar ter vergadering inzicht in de financiële stand van zaken, of zo vaak door de voorzitter of bestuur wordt gevraagd; tijdens de algemene ledenvergadering is de penningmeester financieel woordvoerder van het bestuur.
- n. De penningmeester draagt de verantwoording voor het opmaken van het financiële jaarverslag (jaarrekening) en de begroting.
- o. De boekhouding dient op een dusdanige wijze te zijn ingericht dat op elk moment de financiële rechten en verplichtingen duidelijk zijn.

Kascommissie

Artikel 12

- a. De kascommissie als benoemd in artikel 8 van de statuten, controleert eens per jaar en bij overdracht van het penningmeesterschap de financiële administratie van de vereniging. Hierbij controleert de kascommissie de balans en de status van baten en lasten en de daarbij behorende documenten (jaarverslag en jaarrekening).
- b. De ledenraad benoemt jaarlijks de kascommissie bestaande uit ten minste twee leden van de vereniging. De leden van de kascommissie zijn geen lid van het bestuur noch van de ledenraad.
- c. Uiterlijk een maand na het opmaken van de jaarrekening vindt een ledenraadsvergadering plaats. Het verlenen van decharge voor de jaarrekening wordt tijdens deze vergadering als apart besluit geagendeerd.
- d. De kascommissie brengt op de ledenraadsvergadering verslag uit van haar bevindingen en adviseert de ledenraad over het verlenen van decharge aan het bestuur.
- e. Het voltallige bestuur ondertekent de opgemaakte jaarrekening. Als deze ondertekening ontbreekt wordt dat, conform artikel 10.4 van de statuten, onder opgaaf van redenen vermeld.

Werkgroepen

Artikel 13

- a. Het bestuur kan zich ter uitvoering van haar taak doen bijstaan door werkgroepen welke door het bestuur worden ingesteld en ook opgeheven. Deze werkgroepen vervullen taken in beleidsvoorbereiding, verdieping van thema's en het oppakken van vraagstukken op alle relevante terreinen.
- b. Een meerderheid van het bestuur moet instemmen met de benoeming van een nieuwe werkgroep. De benoeming van een werkgroep kan permanent of ad hoc zijn. De keuze hiervoor is afhankelijk van het thema, de bijbehorende opdracht en of deze aansluit bij de doelstelling van HV Bo-Ex.
- c. Het bestuur verstrekt de (inhoudelijke) opdracht aan de werkgroepen. Daarnaast hebben werkgroepen in afstemming met het bestuur ruimte voor eigen initiatief.
- d. Leden van HV Bo-Ex die specifieke kennis hebben van, of interesse hebben in het betreffende thema van de werkgroep kunnen hierover contact opnemen met het bestuur of met de ledenraad.
- e. Het bestuur nodigt de kandidaat uit voor een kennismaking en draagt de kandidaat voor aan de werkgroep. Het bestuur stemt samen met de al actieve leden van de werkgroep en de kandidaat, de definitieve deelname aan de werkgroep af.
- f. Een werkgroep bestaat uit maximaal 7 leden.

- g. De werkgroepen zijn gekoppeld aan één of meerdere leden van het bestuur. De leden van de werkgroep houden het bestuur op de hoogte door ten minste de verslaglegging van de werkzaamheden schriftelijk te delen met het aan de werkgroep gekoppelde bestuurslid, die de voortgang van de werkgroep weer terugkoppelt aan het voltallige bestuur.
- h. Zowel leden van de ledenraad als bestuursleden kunnen deelnemen aan een werkgroep maar niet als kartrekker of voorzitter van deze werkgroep.
- i. De leden van de werkgroep verdelen onderling de werkzaamheden.
- j. Een werkgroep is gerechtigd, ter uitvoering van haar opdracht, overleg te plegen met derden en kennis te nemen, desnoods onder vertrouwelijkheid, van relevante stukken.
- k. Indien met de opdracht financiële middelen zijn gemoeid worden in de opdrachtformulering ook de financiële kaders geformuleerd.
- l. Onkosten die samenhangen met het werk in de werkgroepen kunnen in overleg met het bestuur (penningmeester) vergoed worden.

Bewonerscommissies

Artikel 14

- a. Bewonerscommissies hebben tot doel de belangen van de leden te behartigen op het niveau van een wijk, buurt of complex.
- b. Alle individuele leden van bewonerscommissies die huurder zijn van Bo-Ex kunnen lid worden van de vereniging. Een bewonerscommissie als entiteit kan geen lid worden van de vereniging.
- c. Het bestuur van de vereniging betreft de bewonerscommissies van Bo-Ex (formeel en informeel) actief bij de vereniging ten behoeve van de vereniging en de belangenbehartiging. Deze meningen worden actief verwerkt in de inbreng in het overleg met de verhuurder (en eventueel de gemeente).

Schorsing en ontslag

Artikel 15

- a. De procedure van schorsing en/of ontslag van een lid van de ledenraad, werkgroep of bestuur van de vereniging verloopt conform artikel 3 lid 6 de statuten van de vereniging.
- b. Indien een lid van de ledenraad, werkgroep of bestuur een formeel gebiedsverbod van Bo-Ex opgelegd heeft gekregen, heeft dit onmiddellijk consequenties voor het functioneren van het betreffende lid binnen de vereniging. Gedurende deze periode is het voor het betreffende lid niet toegestaan om, ongeacht de locatie van de bijeenkomst, bijeenkomsten bij te wonen waarbij HV Bo-Ex is aangeschoven.

Samenwerking HV Bo-Ex en Bo-Ex

Artikel 16

- a. Als basis voor de samenwerking tussen HV Bo-Ex en Bo-Ex geldt een door beide partijen ondertekende samenwerkingsovereenkomst.
- b. Het bestuur legt namens HV Bo-Ex jaarlijks na afloop van het kalenderjaar conform artikel 10 van de statuten verantwoording af over de gemaakte kosten en de besteding van de door Bo-Ex beschikbaar gestelde middelen aan Bo-Ex.

Vergaderingen

Artikel 17

- a. Bij elke vergadering van de ledenraad en het bestuur dient door alle aanwezigen een presentielijst getekend te worden, met vermelding van alle aanwezigen in de notulen wordt geacht aan het tekenen van de presentielijst te zijn voldaan.
- b. De voorzitter is verantwoordelijk voor de agendapunten die op de uitnodiging worden vermeld.
- c. In lijn met de statuten (artikel 2) dat de vereniging zich ten doel stelt de belangen van alle huurders van Bo-Ex en leden van HV Bo-Ex te behartigen, kan het bestuur in overleg met de ledenraad ook niet-leden uitnodigen voor een vergadering. Niet-leden hebben geen stemrecht in de vereniging en haar vergaderingen.

Huishoudelijk Reglement

Artikel 18

Dit Huishoudelijk Reglement is een dynamisch document en treedt in werking op de dag nadat het bij de ledenraadsvergadering is vastgesteld conform artikel 14 van de statuten.

Vertrouwelijkheid

Artikel 19

- a. Indien nodig kan er vertrouwelijk over inhoudelijke of persoons gerelateerde informatie gesproken en besloten worden. De voorzitter geeft voorafgaand aan of en hoelang de vertrouwelijkheid in acht gehouden dient te worden.
- a. Bij het aangaan van (financiële) verplichtingen en het tekenen van documenten is het '4-ogen principe' van kracht.

Slotbepaling

Artikel 20

In alle gevallen, waarin niet of onvolledig bij wet, statuten of huishoudelijk reglement is voorzien, beslist het bestuur op basis van het advies van de ledenraad.

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld en goedgekeurd tijdens de ledenraadsvergadering van 14 juni 2023 te Utrecht.

Hiske Alting
Voorzitter

John Meijerink
Secretaris